



copie contenute

Repertorio n° 18896

Raccolta n° 9525

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE PRO LOCO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2015 (duemilaquindici).

Il giorno ventiquattro, del mese di gennaio.

In Castelbuono, nel mio studio.

Dinanzi a me Dott. Minutella Francesco, Notaio in Castelbuono, con studio in via Di Stefano n. 15, iscritto al Collegio Notarile dei distretti riuniti di Palermo e di Termini Imere-

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO DI TERMINI IMERESE  
Registrato il 5/2/2015  
al N. 461

sono presenti:

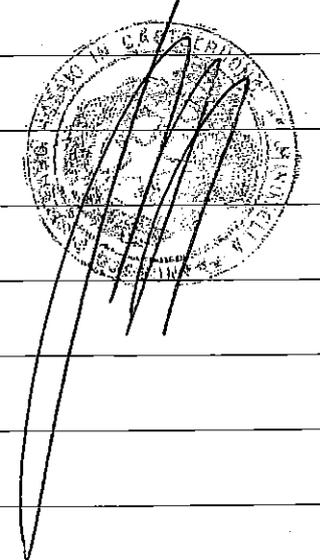
- BRUNO LORENZO nato a Torino il 22 settembre 1971 e residente in Tusa, via Inghilterra n. 16, codice fiscale BRN LNZ 71P22 L219D.

- PERRONE MARIA ROSALIA nata a Sant'agata Di Militello l'8 aprile 1969 e residente in Tusa, via Protonotaro n. 5, codice fiscale PRR MRS 69D48 I199C.

- DISTEFANO MARIA CONCETTA nato a Tusa il 26 agosto 1960 ed ivi residente in Tusa, via Lombardo n. 6 codice fiscale DST MCN 60M66 L478N.

- MUNI CARMELO nato a Palermo il 28 agosto 1991 e residente in Tusa, contrada Torrazza snc, codice fiscale MNU CML 91M28 G273I.

- DI FRANCESCA SANTINA nata a MESSINA il 24 agosto 1975 e residente in Tusa, via Teatro n. 50, codice fiscale DFR STN





75M64 F158X. =====

- ADAMO ANGELINA nata a Mistretta il 14 luglio 1971 e residente in Tusa, via Cavour n. 36, codice fiscale DMA NLN 71L54

F251X. =====

- DISTEFANO SANTO nato a TUSA il 18 gennaio 1962 ed ivi residente in Tusa, via Cavour n. 36, codice fiscale DST SNT 62A18

L478Y. =====

- BRUNO FILIPPA nata a Torino il 7 maggio 1967 e residente in Tusa, contrada Zotta di Grotta snc, codice fiscale BRN FPP

67E47 L219U. =====

- MICELI GASPARE nato a Mistretta il 31 gennaio 1991 e residente in Tusa, via San Luca n. 32, codice fiscale MCL GPR

91A31 F251N. =====

- GIAIMI ROSARIO ANTONIO nato a Sant'Agata di Militello il 27 gennaio 1967 e residente in Tusa, via Protonotaro n. 5, codice fiscale GMI RRN 67A27 I199I. =====

- MASTRANDREA FRANCESCO nato Cefalù il 18 agosto 1973 e residente a Tusa nella via Teatro n° 50, codice fiscale MST FNC

73M18 C421S. =====

Detti componenti, della cui identità personale io notaio sono certo, con quest'atto convengono e stipulano quanto segue: ===

Art. 1

Viene costituita fra essi componenti una Associazione senza scopo di lucro denominata "PRO LOCO DI TUSA". =====

Art.2

MESSINA

L'associazione ha sede in Tusa, via Popolo n. 45. =====

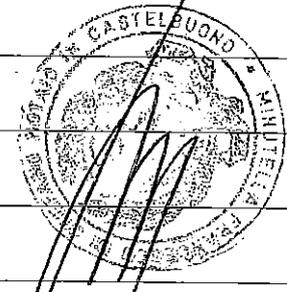
Art.3

L'associazione avrà durata illimitata. =====

Art.4

L'Associazione ha per oggetto finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche ed enogastronomiche. =====

Le norme che prevedono le regole sull'ordinamento interno e l'amministrazione, i diritti e gli obblighi degli associati e le modalità per la loro ammissione, nonché le norme relative agli organi dell'Associazione e al funzionamento degli stessi sono indicate nello Statuto, predisposto dai componenti che, previa lettura e previa sottoscrizione, si allega al presente atto, sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale. =====

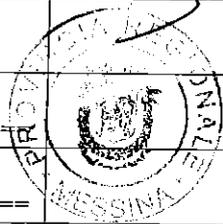


Per copia conforme

Art.5

L'esercizio sociale si chiuderà al 31 dicembre di ogni anno. =====

Il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2015. =====



Art. 6

Tutti i presenti riuniti in Assemblea nominano il Consiglio Direttivo che sarà composto da cinque membri, per la durata di 4 (quattro) anni, e precisamente vengono eletti consiglieri: =====

Bruno Lorenzo, Perrone Maria Rosalia, Di Stefano Maria Concetta, Di Stefano Santo e Di Francesca Santina. =====



I detti soci dichiarano di accettare le cariche e seduta  
stante, riuniti in Consiglio, nominano all'unanimità: =====

Presidente: Bruno Lorenzo; =====

Vice-Presidente: Perrone Maria Rosalia; =====

Tesoriere/Segretario: Distefano Maria Concetta; =====

Consiglieri rimangono Di Stefano Santo e Di Francesca Santi-  
na, i quali tutti dichiarano di accettare le cariche conferi-  
te e che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità  
e di decadenza. =====

#### Art. 7

Viene, altresì nominato il Collegio dei Revisori dei Conti  
nelle persone dei signori: =====

Presidente: Bruno Filippa; =====

Componenti effettivi: Muni Carmelo ed Adamo Angelina. =====

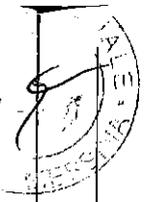
Componenti supplenti: Miceli Gaspare e Giambi Rosario Anto-  
nio. =====

#### Art. 8

La quota associativa per il primo anno è fissato in euro  
100,00 (cento virgola zero zero), e quindi il fondo attual-  
mente è di euro 1.100,00 (millecento virgola zero zero). ==

#### Art. 9

Il Presidente del Consiglio Direttivo signor Bruno Lorenzo è  
responsabile legale ed è autorizzato a compiere tutte le pra-  
tiche necessarie per il riconoscimento e l'accreditamento  
della costituenda Associazione. =====



Ha inoltre il potere di rappresentare l'Associazione davanti  
 a terzi e in giudizio, quello di firmare nel nome dell'asso-  
 ciazione. =====

Art. 10

Per tutto quanto non previsto i comparenti si rifanno alle  
 norme di legge che regolano la materia. =====

Le spese del presente atto sono a carico dell'associazione.===

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto di cui ho  
 dato lettura ai comparenti che lo approvano e con me lo sot-  
 toscrivono alle ore undici. =====

Il presente scritto in parte a macchina da persona di mia fi-  
 ducia e completato a mano da me notaio consta di due fogli di  
 cui occupa sei pagine fin qui. =====

E.to: Santina Di Francesca, Francesco Mastrandrea, Bruno Lo-  
 renzo, Perrone Maria Rosalia, Maria Concetta Distefano, Car-  
 melo Muni, Adamo Angelina, Distefano Santo, Bruno Filippa,  
 Miceli Gaspare, Giaimi Rosario Antonio, Minutella Francesco  
 notaio. =====



*Handwritten signature or initials.*



**S T A T U T O**

**Art.1 Costituzione, denominazione e sede**

1.1 In data 24 gennaio 2015, in Castelbuono, via Di Stefano n. 15, presso lo studio notarile del dott. Minutella Francesco è stato rogato l'atto relativo alla costituzione dell'Associazione Pro Loco di TUSA, con sede legale nel Comune di Tusa, via Popolo n. 54; =====

1.2 La Pro Loco di TUSA aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) tramite il Comitato Regionale Unpli Sicilia; =====

1.3 È soggetta alla vigilanza dell'Assessorato Regionale al Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana tramite i suoi organi Provinciali periferici; =====

1.4 L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente Statuto. =====

**Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale**

2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico, ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale. =====

2.1 Essa ha competenza nel Comune di TUSA con altre Associa-

per copia conforme





zioni o Enti o di convenzioni stipulate con altri Comuni della Provincia di MESSINA in cui non esista altra associazione Pro Loco.

**Art. 3 Finalità**

3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste;

3.2 Tra le altre finalità quelle espressamente previste dall'art. 8 della Legge Regione Siciliana del 15.9.2005, n. 10;

3.3 In particolare si propone:

a) La tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;

b) La promozione per il miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica, delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera;

c) Iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;

d) L'organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali visite guidate, escursioni, attività di animazione locale, convegni,



*Per copia autentica*

*Dr. M. S.*



1- spettacoli pubblici, mostre, =====  
ne festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomi-  
= che e/o di altro genere; =====

e) La gestione di monumenti, siti culturali, aree naturali-  
stiche e dei relativi servizi finalizzati alla loro fruizione  
= turistica; =====

f) Attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso  
= gli associati che verso terzi, finalizzate allo =====  
e sviluppo di forme di turismo socio-culturale, con particolare  
L. riguardo alla terza età, ai minori ed ai =====  
disabili; =====

g) La collaborazione con il Comitato Regionale Unpli Sicilia  
= ed il Comitato Provinciale UNPLI =====  
MESSINA quali organi rappresentativi e di collegamento delle  
Pro Loco con le Autorità Regionali e Provinciali; =====

h) Apertura e gestione di un circolo per i propri soci. ==

**Art. 4 Finanziamento e patrimonio**

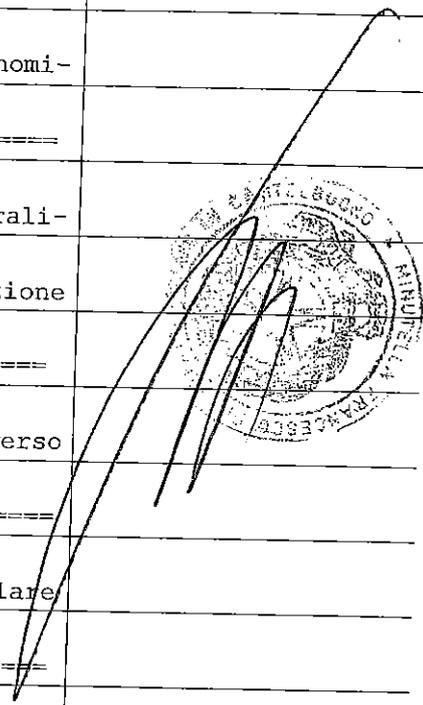
4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da: =====

a) Le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea  
dei soci nel bilancio di previsione, da =====  
versare entro il 31 Marzo di ogni anno; =====

b) Contributi dei soci; =====

c) Eredità, donazioni e legati; =====

d) Contributi dello Stato, della Regione, della Provincia,  
del Comune o di Istituzioni pubbliche; =====





- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Contributi dell'Unione Europea; =====
- g) Proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche =====  
attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, =====  
svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria; =====
- h) Erogazioni liberali dei soci o di terzi per i fini istituzionali; =====
- i) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e =====  
sottoscrizioni, tombole e lotterie anche a premi; =====
- j) Entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale; =====

4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali statutariamente previste, dell'anno successivo o a copertura di eventuali perdite di gestione degli esercizi precedenti; =====

4.3 E', comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci utili o eventuali proventi delle attività esercitate anche in forma indiretta. =====

Art. 5 Soci

5.1 I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari. =====

a) Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota



*copie conferme*



i; sociale ordinaria annua. =====

b) Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota  
ordinaria di associazione. =====

c) Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea  
per particolari meriti acquisiti durante  
la vita della Pro Loco. =====

d) Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro  
Loco o la località è insignito di tale titolo  
con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione. =====

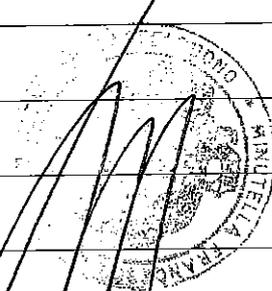
5.2 Soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento  
della quota sociale annua. =====

5.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini  
sia italiani che stranieri e si perde per dimissioni, moro-  
sità o indegnità. =====

#### Art. 6 Diritti e Doveri

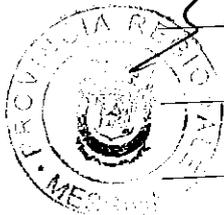
6.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare  
la quota sociale stabilita annualmente dal Consiglio direttivo  
in sede di approvazione del bilancio preventivo. In caso  
di morte, recesso o esclusione dall'Associazione i versamenti  
fatti a qualsiasi titolo non sono rimborsabili, non creano  
diritti di partecipazione né, tanto meno, quote indivise di  
partecipazione trasmissibili a terzi per successione o a nes-  
sun altro titolo. =====

6.2 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota so-  
ciale, purché maggiorenni, hanno diritto: =====





	a) Di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;=
	b) Di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;===
	c) Di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco; =====
	d) A ricevere la tessera della Pro Loco; =====
	e) A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; =====
	f) A frequentare i locali della Pro Loco; =====
	g) Di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività. =====
	6.3 I soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico. =====
	<b>Art. 7 Ammissione e perdita della qualifica di socio</b>
Per copia conforme	7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i cittadini residenti e non nel Comune di TUSA, purché possano vantare indubbia moralità, e si perde per morte, dimissioni, morosità ed esclusione per indegnità. =====
	7.2 L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo previa la presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista. =====
	7.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
	7.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo quanto previsto dall'art.





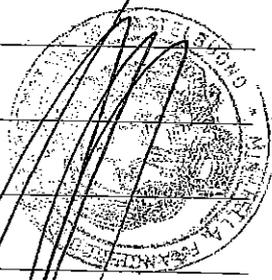
7.1. =====

7.5 L'adesione all'Associazione deve intendersi a tempo indeterminato e in nessun caso per periodi temporanei, fermo restando il diritto di recesso. =====

**Art. 8 Organi**

8.1 Sono organi dell'Associazione: =====

- a) L'Assemblea dei soci; =====
- b) Il Consiglio Direttivo; =====
- c) Il Presidente; =====
- d) Il Collegio dei Revisori dei Conti; =====



**Art. 9 Assemblea dei Soci**

9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. =

9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali. =====

9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con il pagamento delle quote sociali degli anni precedenti ed abbiano versato entro i termini stabiliti quella dell'anno in corso.==

9.4 Ogni associato può farsi portatore fino ad un massimo di tre deleghe. Non è ammesso il voto per =====  
corrispondenza. Nella elezione degli organi sociali si applicano le norme stabilite dallo Statuto vigente e relativo regolamento del Comitato Regionale UNPLI Sicilia; =====



9.5 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

9.6 L'Assemblea ordinaria, normalmente, viene convocata entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione ed il relativo programma delle attività da attuarsi l'anno successivo. Viene convocata, inoltre, entro il mese di aprile di ogni anno per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quanto non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indicarsi almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei soci presenti ed aventi diritto al voto.

9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice presidente.

9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale delle attività e relativo bilancio di previsione, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione. Delibera, inol-



5  
10  
15  
20  
25  
30  
35  
40  
45  
50  
55  
60  
65  
70  
75  
80  
85  
90  
95  
100



tre, sulla destinazione di eventuali utili o avanzi di gestione che non potranno mai essere distribuiti, neanche in forma indiretta durante la vita dell'Associazione. Lo stesso dicasi per quanto riguarda fondi, riserve o capitale. =====

9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti. =====

9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno. =====

9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo. =====

9.14 La convocazione assembleare, da inviare ai soci, e ai Revisori dei conti deve pervenire ai destinatari con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata, utilizzando il sistema di posta elettronica (e-mail o SMS) o il recapito postale ordinario per quegli associati che non dispongono di un box di posta elettronica. =====

Detto avviso deve essere inviato anche all'Organo Provinciale periferico dell'Assessorato Regionale al Turismo, al Comitato Regionale e Provinciale UNPLI Sicilia che potranno far presenziare propri rappresentanti. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale almeno dieci giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea. =====

9.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea





straordinaria. =====

9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto. =====

9.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). =====

9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto. =====

9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). =====

9.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti. =====

9.21 Tutte le deliberazioni dell'Assemblea, ivi comprese quelle relative all'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, con i relativi bilanci e le relazioni, devono essere inviate entro trenta giorni all'organo Provinciale periferico dell'Assessorato Regionale al Turismo e al Comitato Regionale e Provinciale UNPLI Sicilia. =====





Art. 10 Consiglio Direttivo

10.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari -  
da un minimo di 5 ad un massimo di 11, - stabilito dall'As-  
semblea prima delle votazioni di membri eletti a votazione  
segreta dalla Assemblea stessa; essi durano in carica quattro  
anni e sono rieleggibili.

10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con  
parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti di asso-  
ciazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel  
campo turistico-culturale, secondo quanto deliberato dal Con-  
siglio Direttivo.

10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri ef-  
fettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non e-  
letti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti.

10.4 Dopo la surroga l'Assemblea, entro trenta giorni, deve  
ratificare i nominativi dei Consiglieri subentrati o, in man-  
canza, eleggere nuovi Consiglieri.

10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effet-  
tiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nelle vota-  
zioni, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta,  
il Presidente e il vice Presidente.

10.7 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato:  
a) All'Organo Provinciale periferico dell'Assessorato Regio-  
nale al Turismo;

b) Al Comitato Regionale UNPLI Sicilia tramite il Comitato Provinciale di appartenenza. =====

10.8 Il Consiglio, di norma, viene convocato dal Presidente almeno ogni sessanta giorni ed ogni qualvolta lo ritenga necessario, oppure dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. L'avviso di convocazione (contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno) deve essere inviato ai Consiglieri, e ai Revisori dei Conti almeno cinque giorni prima della riunione, utilizzando il sistema di posta elettronica (e-mail o SMS) o il recapito postale ordinario per quei membri che non dispongono di un box di posta elettronica. Nei casi di urgenza anche due giorni prima utilizzando anche il mezzo telefonico. =====

10.9 Il Consigliere che non rinnova la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 Marzo di ogni anno decade automaticamente dalla carica. =====

10.10 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulta assente dalle sedute di Consiglio, per gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato dal primo dei non eletti. =====

10.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo. =====

10.12 Spetta al Consiglio Direttivo l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilan-



Handwritten signature or initials in the left margin.



cio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'ammontare della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione, sull'esclusione o decadenza dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. =====

10.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata del richiedente. =====

#### Art. 11 Presidente e vice Presidente

11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio stesso. =====

11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco. =====

11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario. =====

11.4 Il Presidente ha, unitamente agli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione. =====



11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco. =====

11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente. =====

#### Art. 12 Segretario - Tesoriere

12.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente. =====

12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.

12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale. =====

12.4 Il Segretario assume anche i servizi di tesoreria. ==

12.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:===

a) Partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia Consigliere, alle riunioni del Consiglio =====

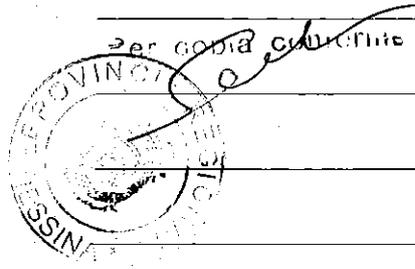
Direttivo e dell'assemblea dei soci; =====

b) Predisporre relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato; =====

c) Esprime parere sulla regolarità procedurali delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi; =====

d) Amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo; =====

e) Redige la stesura dei bilanci; =====





f) Provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute; =====

g) Deposita presso la sede sociale i documenti contabili re-

lativi al Bilancio consuntivo, già =====

approvato dal Consiglio Direttivo, almeno quindici giorni

prima della riunione dell'Assemblea =====

convocata per l'approvazione. =====

#### Art. 13 Collegio dei Revisori dei Conti

13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri ef-  
fettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta  
dall'Assemblea dei soci. =====

13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. =

13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la  
contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno,  
nonché di relazionare sul bilancio preventivo e consuntivo. =

13.4 Il Presidente dei Revisori (eletto in seno del medesimo  
consesso) o altro membri da lui delegato, partecipa con pare-  
re consultivo ai lavori del Consiglio. =====

#### Art. 14 Presidente onorario

14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assem-  
blea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività  
svolte a favore della Pro Loco. =====

14.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Con-  
siglio Direttivo incarichi di raccordo o di rappresentanza  
verso altri Enti. =====

#### Art. 15 Controllo e vigilanza

MESSINA

15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale. =====

15.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. =====

15.3 La Pro Loco, in caso di particolari necessità, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci. =====

15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite. =====

15.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere il rimborso delle spese documentate, sostenute dai stessi membri del Consiglio e dai soci, per lo svolgimento di incarichi relativi alle attività istituzionali. =====

15.6 La Pro Loco osserva le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI previsti dallo Statuto e dal regolamento del Comitato Regionale UNPLI Sicilia. =====

15.7 Entro trenta giorni dalla sua costituzione, deve provvedere ad inoltrare richiesta d'iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco per il tramite dell'Organo Provinciale Periferico dell'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana ed è soggetta ai controlli dell'Organo Provinciale periferico che opera la verifica sull'osservanza delle norme emanate dall'Assessorato. =====





15.8 Nel caso in cui vengano accertate gravi inosservanze alle norme previste dal presente Statuto commesse dal Consiglio Direttivo, la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI Regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento dell'Assessorato Regionale al Turismo tramite il suo Organo Provinciale periferico per le Pro Loco iscritte nell'Albo Regionale.

15.9 L'UNPLI regionale, nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione.

#### Art. 16 Disposizioni generali

16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Agenzia delle Entrate del Ministero delle Finanze competente per territorio.

#### Art. 17 Scioglimento della Pro Loco

17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.

17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché all'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana per le Pro Loco iscritte all'Albo

MESSINA

regionale. =====

17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative. =====

17.4 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione della Pro Loco, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, gli eventuali residui attivi ed i beni eventualmente restanti devono essere devoluti a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo destinazione imposta dalla legge. =====

**Art. 18 Riferimenti legislativi**

Per copia conforme

18.1 Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, si fa rinvio alle norme previste dal Codice Civile e dalla Regione Siciliana inerenti le Associazioni Pro Loco. ===





*Handwritten signature*

La presente copia, composta di n. 7  
fogli muniti delle prescritte firme, è conforme  
all'originale esistente presso questo Ufficio  
Notarile.

Strilascia **PER USO PARTE**

Castelbuono li 6 febbraio 2015

*Handwritten signature*